

## Verslag comitévergadering 29 augustus 2017 (ontwerp)

Locatie: bij Fons thuis, met volgehouden dank aan Hermine voor de culinaire verwennerij

Aanwezig: Fons, Dirk, Rik, Erwin, Emiel, Fernand

Verontschuldigd: John en Raymond

### **Agenda en bespreking**

**1. Goedkeuring verslag van de vorige vergadering (29 mei 2017).** Het verslag wordt goedgekeurd.

**2. Data en locatie van comitévergaderingen van clubjaar 2017-2018.**

- 24 oktober 2017, bij Emiel

- 12 december 2017, bij Rik

- 13 februari 2018, bij Erwin

- 27 maart 2018, bij Fernand

- 29 mei 2018, bij Dirk

**3. Vakantievergadering: evaluatie en verslag op SV van 4 september 2017.**

Uitstekende en budgetvriendelijke vakantievergadering (minder dan 55 € per persoon *all in*). Er waren 38 volwassenen en 3 kinderen. Het sportieve karakter van de wandeling werd nog versterkt door de kleine omwegjes die we hebben gemaakt. Niettemin zal Fons bij een volgende gelegenheid wegwijzers plaatsen. Weetje: Hermine had 6 cakes gebakken voor het intermezzo tijdens de wandeling en die waren tot de laatste kruimel op!

**4. Mededelingen op eerste SV van 4 september 2017.**

Fons zal aan een niet-comitélid vragen verslag van de vakantievergadering uit te brengen. Er zullen ook foto's worden geprojecteerd die Danny heeft gemaakt. Die projectie zal herhaald worden op de eerstvolgende vergadering met dames.

Het ontslag van Ludo zal worden meegedeeld.

Fons zal verslag uitbrengen van zijn activiteiten als partner van Hermine bij Kiwanis-Artemis: dit betreft de reis naar Budapest en de deelname aan Leuven Zingt.

Ons weekend naar Luik zal verder worden aangekaart.

Danny zal verslag uitbrengen van de familiedag in Ophain.

Daarnaast de gewone aankondigingen, o.a. aankondiging Interserviceclub diner op dinsdag 17 oktober e.k. met voorstelling van club + activiteiten (zie punt 8).

**5. Verslag activiteiten comitéleden: vragen en/of mededelingen van secretaris, penningmeester, protocolchef, voorzitter, andere comitéleden.**

Fernand zal tijdens de eerste SV (of kort daarop) een (grote) rekening uitreiken aan de leden.

De stand van de rekeningen op 29 augustus 2017 is als volgt:

- zichtrekening club:	2.267,48 €
- spaarrekening Club:	100 €
- zichtrekening DAG:	3.047,79 €
- spaarrek DAG:	10.000 €
- kas:	1.240 €

De protocolchef zorgt ervoor dat de partners namens de leden van FOCLeuven een e-mail met gelukwensen ontvangen bij hun verjaardag. Hij zorgt ook voor bloemen of een krans bij een overlijden.

Secretaris: de vraag is of senioren op de vergaderingen moeten genoteerd worden als aanwezig (zoals vorig jaar) of als ereaanwezigen (zoals de statuten dat voorschrijven). Dit heeft een impact op de statistieken. Beslist wordt te noteren zoals vorig jaar.

#### 6. **DAG: stand van zaken en te steunen project(en).**

Onder het voorbehoud dat John verontschuldigd is:

- Er is één defibrillator geschonken. De stad Leuven heeft meegedeeld dat die zal worden opgehangen in de voetbalkleedkamer van het Boudewijnstadion. Het districtsbestuur heeft een voorstel van persbericht gestuurd, maar dat is te lang (2 pagina's). We zullen zelf zorgen voor een kort persbericht.
- Danny, Filip (in de voormiddag) en Emiel (in de namiddag) waren aanwezig op de familiedag in Ophain. Het was slecht weer en het evenement viel tegen. Danny brengt verslag uit.
- Toneel: André heeft nog geen nieuws over een programma van de Reynaertghesellen. Er wordt ook nagedacht over alternatieven. Blijspelen verdienen de voorkeur.
- Concert: dat is *work in progress*.

#### 7. **Praktische afspraken/taken i.v.m. de weekenduitstap naar Luik.**

Op de bus mag er champagne worden verwacht! Dat wordt ter plaatse toegelicht.

Alle comitéleden zullen voor de verdeling van eten en drinken op de bus instaan.

Dirk zorgt voor de koffiekoeken (3 pp) en benodigdheden bij de koffie (tassen, bekertjes, lepeltjes, borden, servetten, melk, suiker, ...), Emiel voor het warm water voor de thee, Rik voor theezakjes en water. Koffie wordt voorzien in thermossen. Alle comitéleden brengen indien mogelijk één of meerdere thermossen koffie mee. De benodigde hoeveelheden worden bepaald eenmaal we zeker weten hoeveel personen effectief zullen meegaan.

#### 8. **Interserviceclub diner op dinsdag 17 oktober e.k.: voorstelling van club + activiteiten.**

De organisatoren hebben laten weten dat er dit jaar geen mondelinge voorstelling van de activiteiten van iedere serviceclub zal zijn, maar iedere club kan op 1 A4 deze activiteiten voorstellen en dit zal gebundeld worden. Fons heeft een ontwerp van voorstelling van onze club opgesteld dat licht wordt aangepast en in zijn finale versie is toegevoegd op het einde van dit verslag. Met DAG is nog af te spreken welk project wordt gesponsord.

## 9. Strategie inzake expansie.

De gebrekkige expansie met jonge leden is problematisch, zeker gelet op de vergrijzing van de club die gaandeweg de expansie nog bemoeilijkt.

Er wordt contact gezocht met Peter De Keukeleere om te kijken hoe bepaalde andere clubs het aanpakken.

Gedurende een proefperiode van één jaar zal de club de eerste twee uitnodigingen van een prospect-lid voor haar rekening nemen. M.a.w. het lid dat een werkelijk prospect-lid uitnodigt, zal niet meer moeten instaan voor de kosten van deelname van die prospect bij de eerste twee kennismakingsvergaderingen. De reden is dat degene die de club helpt een probleem op te lossen, dat niet op eigen kosten moet doen. Op het einde van het jaar (laatste comitévergadering) zal een evaluatie worden gemaakt.

## 10. Vraag van een aantal partners i.v.m. de mogelijkheid tot het bijwonen van voordrachten op statutaire vergaderingen.

Er zijn reeds 7 vergaderingen met sprekers waarop de partners zijn uitgenodigd (van de 16 vergaderingen met spreker). Uiteraard zijn hier alle partners welkom.

Wat de overige vergaderingen met sprekers betreft:

- de partners die zelf behoren tot een serviceclub zijn altijd welkom wanneer zij dat vragen en moeten niet worden uitgenodigd,
- de andere partners kunnen vergaderingen bijwonen op uitnodiging.

De gewone SV kosten 50 €. De Ladies Nights kosten 60 € wegens de extra's. De SV met dames (de nieuwjaarsvergadering en de machtsoverdracht uitgezonderd) zullen vergaderingen zonder extra's zijn, dus aan 50 € per persoon.

## 11. Varia.

### a. Uitnodigingen voor activiteiten van andere clubs elektronisch?

Fons zal de uitnodigingen voor activiteiten van andere clubs in bulk aan de leden toezenden per e-mail, in principe kort vóór elke vergadering. Dit belet niet dat de aankondiging van die activiteiten, of de meest belangwekkende daarvan, op de vergadering mondeling wordt herhaald of toegelicht.

### b. Wie ontvangt de verslagen van de vergaderingen?

Zoals het voorbije jaar zal de secretaris de ontwerpen van de verslagen van de SV en Ladies Nights versturen aan alle leden. Dit blijft nuttig om eventuele onvolkomenheden (bv. aanwezigheden bij andere clubs) te corrigeren.

De secretaris stuurt vervolgens het eindverslag aan alle leden en, in geval van Ladies Nights of SV met dames, ook naar hun partners. De voorzitter stuurt een kopie van het verslag aan de spreker en eventuele andere genodigden.

De secretaris maakt voortaan de notulen van de comitévergaderingen op en stuurt een ontwerp ervan naar alle comitéleden die binnen de drie dagen hun opmerkingen kunnen overmaken. Vervolgens maakt de secretaris het eindverslag klaar voor publicatie en stuurt het naar alle leden.

Voor de verzending wordt gebruik gemaakt van de e-mailadressen [leden@focleuven.be](mailto:leden@focleuven.be) en [partners@focleuven.be](mailto:partners@focleuven.be). Fons vraagt aan Jan Teerlinck de bevestiging dat de groepen *up to date* zijn gebracht.

**c. Bijkomend agendapunt: eventuele deelname FOCLeuven aan Warme Stad Leuven.**

Nog te bespreken.

Udw,

EF, 31/08/2017

**Addendum:**

**Voorstelling Fifty-One Club Leuven**

Naam club: Fifty-One Club Leuven

Voorzitter: Alfons Verbruggen

Aantal leden: 29

Dag, uur, adres en frequentie van vergaderingen: statutaire vergadering elke eerste en derde maandag van de maanden september tot juni in Faculty Club Leuven; Ladies nights op de laatste vrijdag van de maanden met 5 maandagen

Contactpersoon: Emiel Dehaes (emiel.dehaes@telenet.be)

Belangrijk(st)e verwezenlijkingen van het afgelopen werkjaar:

- Wijn- en champagneverkoop
- Viering van 900e statutaire vergadering ten voordele van de Dienst aan de Gemeenschap
- Schenking van 5000€ aan het Inloophuis voor eetstoornissen
- Schenking van 2000€ aan De Lift Education, secundaire privéschool voor jongeren met een autismspectrumstoornis
- Bijdrage van 300€ aan Levensloop
- Schenking van AED defibrillator aan stad Leuven

Toekomstige acties:

- familiedag op 22 april 2018
- kaas- en wijnavond na toneelvoorstelling (datum nog vast te leggen)
- actie ontbijtmanden op 13 mei 2018 (moederdag)
- deelname aan Levensloop